

Diretoria Administrativa	Preparar a adequação normativa da Lei Complementar 022/2012 com os ditames da EC 103/2019 e Portaria 1467	Participar da elaboração da minuta de projeto de lei de reestruturação organizacional do IPVV.	DA	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	
	Manter a capacitação e certificação dos gestores e servidores do IPVV.	Garantir a certificação profissional dos Conselheiros, Dirigentes e Membros do Comitê de Investimentos e servidores.	DA	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
		Garantir o cumprimento do plano de capacitação, em especial dos servidores dos quadros próprios do IPVV.	DA	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
	Gestão documental	Realizar o inventário e a digitalização dos processos físicos, a fim de aprimorar a gestão eletrônica de processos administrativos; tornar virtuais 100% dos processos administrativos do IPVV.	DA	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
		Manter permanente fluxo de descarte de documentos arquivados que superem seu prazo de arquivamento, de acordo com a Tabela de Temporalidade de Documentos (TTD), aprovada pelo Decreto nº 151, de 01 de junho de 2022, alterado pelo Decreto nº 69, de 07 de março de 2024.	DA						x	x	x	x	x	x	x	x	x
	Revisão e elaboração do Relatório de Gestão Anual para o TCCES	Condensar informações setoriais das atividades realizadas no IPVV no ano corrente, com o objetivo de transparência aos órgãos de fiscalização externa e também à sociedade.	DA	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
	Elaboração do Planejamento Estratégico do IPVV	Desenvolver e propor o Plano Anual de Ações Estratégicas juntamente com os demais setores.	DA	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
	Qualificar os procedimentos para Recadastramento e Prova de Vida	Promover ações e rotinas utilizando ferramentas modernas de gestão para o controle e efetividade do recadastramento e prova de vida dos beneficiários.	DA	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
	Aprimorar os canais de comunicação e de oferta de serviços aos usuários dos IPVV	Fortalecer e qualificar o site e redes sociais do IPVV para a melhoria dos serviços ofertados aos segurados.	DA	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
	Alcançar a certificação Nível III do Pró-Gestão, com ganhos efetivos de gestão	Revisar as ações do Pró-Gestão para manter o Nível II e se preparar para alcançar o Nível III, no âmbito da Diretoria Administrativa, buscando a continuidade e efetividade dos processos implantados e a implantar.	DA	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
		Contratação de entidade certificadora credenciada.	DA										x	x			
	Ações de diálogo com os segurados e a sociedade	Garantir o suporte para realização da Audiência Pública de Prestação de Contas.	DA	x	x	x	x	x	x								
		Promover eventos que visem a aproximação dos segurados, tais como: homenagens relativas ao dia do aposentado, dia da mulher, dia dos pais, dia do idoso, etc.	DA	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Promover ação no dia do servidor, em colaboração com a SEMAD e demais secretarias, visando a orientação sobre a previdência e saúde do servidor.		DA									x	x	x				

